

BIENVENIDO AL PORTAL DEL SOCIO

Una compañía parte del ecosistema de Mills Capital Group

Mail de acceso

Recibirá un correo electrónico a la casilla registrada con el asunto: "INVITACIÓN PARA REGISTRARSE AL PORTAL DEL SOCIO"

Cree su cuenta

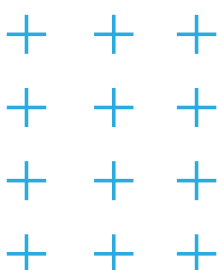
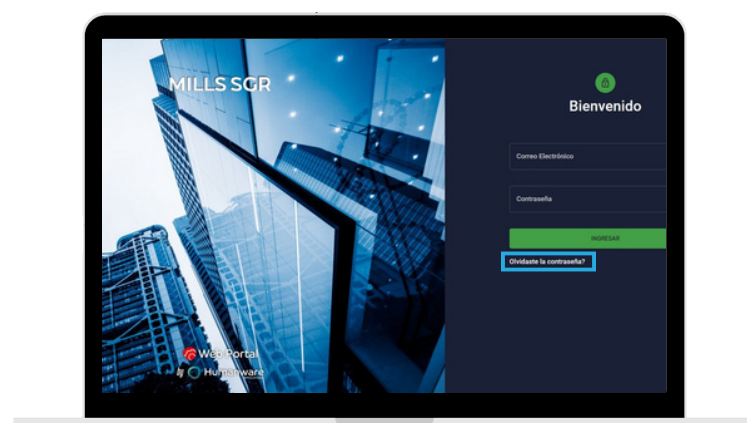
Ingrese al link de único uso y siga los pasos detallados en el correo; *para crear su cuenta deberá utilizar la misma dirección de correo en la que recibió el mail*

✓ Su cuenta fue creada

Ya puede acceder a la información de su cuenta, verificar el estado de su documentación y el historial de operaciones

CÓMO RECUPERAR SU CONTRASEÑA

En el Portal del Socio de Mills SGR haga clic en "¿Olvidaste tu contraseña?", ingrese su e-mail registrado y recibirá un correo con el enlace para restablecerla



FUNCIONES DEL PORTAL DEL SOCIO

INFORMACIÓN DE LA LÍNEA

podrá ver de forma rápida y fácil los datos de tu cuenta, el estado de tus garantías, calificación y líneas

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

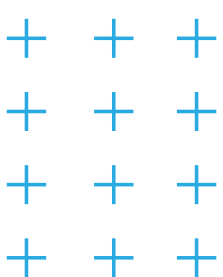
podrá revisar el estado de sus garantías vigentes, vencidas o pendientes de monetización

ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

a través del portal del socio de Mills SGR podrá actualizar la documentación de su legajo

DATOS DE LA CUENTA

podrá ver los datos registrados de tu su cuenta



CÓMO PEDIR UN AVAL EN EL PORTAL DEL SOCIO

CÓMO PEDIR EL AVAL DE UN CHEQUE

1. Acceda a su cuenta ePyME y descargue en formato excel los cheques que estén "Pendientes de Aval"

Fecha de operación	ID	Numero	Importe	Fecha de pago	Estado
23-7-2025 11:29	JWVGJ8	00000796	1.500.000,00	23-2-2026	Pendiente de aval
23-7-2025 11:29	LMDN3M	00000797	1.500.000,00	22-1-2026	Pendiente de aval
23-7-2025 11:29	6LENB41	00000798	1.500.000,00	21-11-2025	Pendiente de aval
23-7-2025 11:29	GOQNDL	00000799	1.500.000,00	20-20-2025	Pendiente de aval
23-7-2025 11:29	XJE247E	00000801	1.500.000,00	20-20-2025	Pendiente de aval
23-7-2025 11:29	EZ8NP8X	00000802	1.000.000,00	2-8-2025	aval

2. Ingrese a la sección "Mis Garantías" dentro del Portal del Socio y seleccione el botón verde "Nuevo" ubicado en el margen superior derecho de la pantalla. Allí podrá cargar el archivo en formato excel que descargó previamente.

Nueva Garantía

Tipo de Carga
Carga Masiva de Echeq

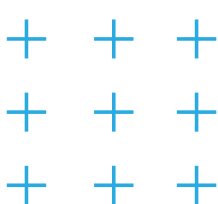
Cargá un archivo en formato xlsx descargado desde Epyme

Suelte el archivo aquí o haga clic para seleccionar el archivo

SUBIR ARCHIVO

⚠ El tamaño máximo permitido por archivo es de 15 MB

3. Puede verificar si sus cheques fueron correctamente cargados ingresando a la sección "Mis Garantías" y seleccionando el apartado "En Cartera". Una vez que la solicitud figure allí, no es necesario notificar a su asesor.



CÓMO PEDIR UN AVAL EN EL PORTAL DEL SOCIO

CÓMO PEDIR EL AVAL DE UN PRÉSTAMO

1. Ingrese a la sección “Mis Garantías” dentro del Portal del Socio y seleccione el botón verde “Nuevo” ubicado en el margen superior derecho de la pantalla. Allí deberá seleccionar el tipo de carga **Manual**.

Nueva Garantía

Tipo de Carga
Carga Manual

Datos Generales

Tipo de Operación
Préstamo

Acreedor *

Datos del Aval

Tasa

Plazo en Meses *

Plazo de Gracia en Meses *

Sistema de Amortización

Períodicidad de Pago

Tipo CHPD

Monto Bruto *
\$ 0.00

Fecha de Vencimiento:

Observaciones

Observaciones

GUARDAR

2. Puede verificar si su solicitud para avalar su préstamo fue correctamente cargada ingresando a la sección “Mis Garantías” y seleccionando el apartado “En Cartera”. Una vez que la solicitud figure allí, no es necesario notificar a su asesor.

